

Política de prevenció de la corrupció
EMT-Palma

Resum de la política anticorrupció de l'EMT-Palma	3
1. Suport i compromís del Consell d'Administració, la Gerència i els càrrecs de responsabilitat de l'EMT-Palma en la lluita contra la corrupció.....	4
2. Definicions	6
3. Detalls de la política de prevenció de la corrupció	8
4. Intermediaris.....	14
5. Diligència deguda	15
6. Registres i control intern.....	16
7. Responsabilitat i denúncies	17
8. Formació i comunicació	18
9. Implementació i monitoratge	19
10. Requeriment dels auditors.....	20
11. Data de previsió i revisió contínua	21
DECLARACIÓ DE CONEIXEMENT	22

La corrupció és un mal que afecta diversos sectors de la societat tant a l'entorn internacional com a Espanya. En el desenvolupament de la seva activitat i per tal de garantir un servei de la més alta qualitat per als seus usuaris, els ciutadans, EMT-Palma es relaciona constantment amb les administracions i els seus funcionaris, així com també, a l'àmbit del sector privat, amb contractistes, proveïdors, associacions, i altres grups d'interès i socis de negocis, a diferents nivells de la cadena organitzacional.

Atès el caràcter necessari de les relacions amb tots ells i conscients que es poden generar situacions que exposin l'EMT-Palma a riscos vinculats amb la corrupció, la nostra Empresa assumeix el compromís de reforçar les seves polítiques per a salvaguardar l'interès general al qual com a empresa pública ha de servir amb imparcialitat i objectivitat, garantint sempre el més alt estàndard ètic i de bon compliment normatiu.

Per tal motiu s'ha desenvolupat la present política anticorrupció, que té per objecte generar consciència sobre les previsions de la Llei orgànica 1/2015, de 30 de març, per la qual es modifica la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre (Codi penal), i les obligacions previstes en matèria de prevenció de delictes com el suborn, el tràfic d'influències, els pagaments de facilitació, la corrupció als negocis o qualsevol altra conducta que pugui implicar una infracció del marc legislatiu esmentat.

Aquesta norma també es troba en concordança amb el que preveu la Norma ISO 37001 sobre sistemes de gestió antisuborn, i se'n detallen els següents aspectes:

1. Suport i compromís del Consell d'Administració, la Gerència i els càrrecs de responsabilitat de l'EMT-Palma en la lluita contra la corrupció.
2. Definicions
3. Detalls de la política anticorrupció
4. Intermediaris
5. Diligència deguda
6. Registres i control intern
7. Responsabilitat i denúncies
8. Formació i comunicació
9. Implantació i monitorització
10. Requeriments dels auditors

1. Suport i compromís del Consell d'Administració, la Gerència i els càrrecs de responsabilitat de l'EMT-Palma en la lluita contra la corrupció

EMT-Palma manifesta el seu compromís amb una tolerància zero a la corrupció, mitjançant una cultura empresarial basada en valors fonamentals com la integritat, la transparència i la rendició de comptes.

A l'EMT-Palma la corrupció està prohibida en tot moment i sota qualsevol forma, ja sigui directa o indirecta, activa o passiva, i el Consell d'Administració, la Gerència i els càrrecs de responsabilitat de la nostra Empresa assumeixen les següents pautes d'exemplaritat:

1. Garantirem el compromís a tota l'Empresa: assumim el compromís de garantir que tot el personal i proveïdors de l'EMT-Palma coneguin i comprenguin els nostres valors i normes, i, especialment, aquesta política anticorrupció.

2. Establirem responsabilitats: assignarem responsabilitats en el seguiment i la implementació de la present política anticorrupció.

3. Proveïrem dels recursos per a la prevenció d'actes de corrupció: assignarem recursos suficients per a l'aplicació i la millora contínua del programa. Aquests recursos inclouen tant recursos humans, amb les qualificacions apropiades, com financers.

4. Promourem activament el compromís: la Gerència i els càrrecs de responsabilitat de l'EMT-Palma participaran activament en la implementació de la present política anticorrupció.

La política anticorrupció de l'EMT-Palma es basa, per tant, en la realització de les seves activitats d'una manera honesta i ètica, d'acord amb els valors reflectits al Codi de conducta i ètica de l'Empresa. En conseqüència, des del Consell d'Administració, la Gerència i els responsables amb capacitat de decisió s'assumeixen també els següents compromisos:

- No tolerar ni permetre l'ús de fons o actius de l'EMT-Palma per a finalitats contràries a la legislació, al codi de conducta i ètica i a les nostres polítiques d'Empresa.
- El personal de l'EMT-Palma no oferir ni lliurar –ni permetre que s'ofereixin, lliurin o autoritzin en el seu nom– dons, retribucions, pagaments, obsequis o promeses de pagament o lliurament de béns de valor a o per al benefici de qualsevol persona, incloent-hi funcionaris, dirigits, fins i tot de forma aparent, a l'obtenció o retenció d'una oportunitat de negoci per a l'Empresa o qualsevol altra persona, obtenint un avantatge indegut. Tampoc consentir o actuar en connivència per a permetre qualsevol dels supòsits anteriors.

- No cometre (o ometre) qualsevol activitat de caràcter indegut que vulneri les expectatives de bona fe o imparcialitat enfront de terceres parts, o impliqui un abús d'una posició de confiança (tràfic d'influències).
- El personal de l'EMT-Palma no fer contribucions a fundacions, associacions, organitzacions no governamentals, partits polítics o candidats a càrrecs públics a canvi d'un benefici propi o per a l'Empresa.
- Que els llibres i els registres comptables de l'EMT-Palma reflecteixin, fidelment i de manera correcta, els actius i les operacions realitzades per l'Empresa.
- El personal de l'EMT-Palma no oferir ni lliurar en nom de l'Empresa doblers, obsequis ni cap retribució o béns de valor a terceres parts si té coneixement o sospita que es lliuraran o oferiran a funcionaris o a qualsevol altra persona, per a obtenir o retenir un negoci, facilitar un negoci a un tercer o sota qualsevol circumstància que pugui generar un benefici il·lícit per a l'Empresa mitjançant aquesta conducta.
- Que el personal de l'EMT-Palma que mantingui relació amb funcionaris de les diferents administracions públiques per a tramitar permisos o autoritzacions, actuï sempre atenent política i per cap concepte no lliuri, ofereixi ni prometi cap mena d'avantatge o obsequi a aquests funcionaris, si són responsables o tenen la facultat d'incidir en la tramitació dels permisos o autoritzacions, o qualsevol altre tràmit on l'EMT-Palma pugui tenir un interès directe o indirecte.

2. Definicions

A l'efecte d'aquesta política anticorrupció, s'entén com a:

a) Funcionari

Qui per disposició de la Llei o per elecció o nomenament de l'autoritat competent participa en l'exercici de les funcions públiques o depèn de qualsevol entitat governamental de caràcter nacional, autonòmic o local, sigui representant d'un partit polític, candidat a un càrrec públic o, en definitiva, qualsevol persona que actuï en representació o per compte de les administracions públiques.

A títol només enunciatiu es consideren funcionaris els batles; els regidors; els tècnics municipals; els membres electes dels plens municipals; els presidents i els consellers autonòmics; els membres electes d'un parlament autonòmic; el personal laboral de les administracions públiques estatal, autonòmica i local; els administradors, els gerents i els empleats de societats mercantils estatals, autonòmiques i municipals; els assessors estatals, autonòmics i municipals, així com altres càrrecs anàlegs de lliure designació; els jutges, els magistrats, els fiscals i els lletrats de l'Administració de Justícia; els funcionaris adscrits a les institucions de la Unió Europea i els funcionaris nacionals d'un altre estat membre de la Unió Europea, etc.

En cas de dubte sobre si una persona pot ser considerada com a funcionari públic a l'efecte d'aquesta política de prevenció de la corrupció s'ha de consultar el Compliance Officer.

b) Suborn

L'oferiment, la promesa, l'autorització o l'acceptació de qualsevol obsequi monetari indegut o de qualsevol altre benefici o avantatge per , a través de, o duit a terme per funcionaris a nivell internacional, nacional o local, partits polítics, funcionaris d'un partit o candidats per a un càrrec polític, i directors, funcionaris o empleats d'una empresa, amb la finalitat d'obtenir o retenir un negoci o qualsevol altre benefici o avantatge inapropiat; per exemple, els relacionats amb l'adjudicació de contractes d'entitats públiques o privades per al subministrament de béns o serveis, permisos reguladors, assumptes d'imposts, duanes o procediments judicials i legislatius, entre d'altres.

Sovint el suborn inclou conductes com:

- Compartir part del pagament d'un contracte adjudicat, ja sigui amb el govern, funcionaris de partits o empleats de l'altra part contractant, o els seus parents, amics o proveïdors.

- Utilitzar intermediaris tals com agents, subcontractistes, consultors o altres tercers per a canalitzar pagaments al govern o funcionaris de partits, o a empleats de l'altra part contractant, els seus parents, amics o proveïdors.

El suborn és il·legal a tots els països i, per tant, es tracta d'un delictes que imposa severes sancions financeres i pena de presó als seus responsables.

El Codi penal espanyol castiga aquests comportaments en diverses modalitats i tipifica els delictes de suborn (art. 419- 427.bis), la corrupció als negocis (art. 286.bis) i el suborn a funcionaris estrangers (art. 286.ter).

c) Extorsió

Obligar, amb ànim de lucre i amb violència o intimidació, un altre a realitzar o ometre un acte o negoci jurídic en perjudici del seu patrimoni o del d'un tercer.

d) Pagaments de facilitació

Petits pagaments, favors i obsequis de baix valor nominal que s'ofereixen o lliuren a una persona, un funcionari públic o un empleat d'una empresa privada per a aconseguir un favor com accelerar l'expedició d'un permís o tràmit no discrecional, com, per exemple, l'obtenció d'una llicència comercial, una connexió de serveis o tràmits de duana.

e) Regal

En sentit ampli es considera regal qualsevol obsequi, favor, avantatge, disposició a títol gratuït o qualsevol altre present físic o donació pecuniària.

f) Tràfic d'influències

Influir en un funcionari públic o autoritat valent-se de qualsevol situació derivada de la seva relació personal amb aquest o amb un altre funcionari públic o autoritat, per a aconseguir una resolució que pugui generar directament o indirecta un benefici econòmic per a si o per a un tercer.

3. Detalls de la política de prevenció de la corrupció

Com a part de l'exercici de la seva activitat, EMT-Palma es relaciona constantment amb usuaris, proveïdors, les administracions i els seus funcionaris, sempre en total subjecció al bon compliment normatiu i en un entorn de total transparència. Per això, qualsevol conducta contrària a aquest tipus de comportament és contrària als nostres valors com a Empresa i no serà acceptada.

Per tant, és objectiu de la present política determinar els criteris i les normes que han de guiar l'exercici de les funcions i tasques pròpies del personal de l'EMT-Palma en el context de les relacions de l'Empresa amb qualsevol de les parts interessades, ja que aquestes relacions poden donar lloc a conflictes d'interès o violentar les normes de la lliure concurrència.

3.1. Comportaments no acceptables

EMT-Palma no acceptarà que el seu personal, proveïdors ni qualsevol tercer que actuï per compte i en nom de l'Empresa, realitzi, prometi o ofereixi a un funcionari (o a un tercer que hi estigui vinculat):

- Pagaments, regals, favors, serveis, donacions i/o accions d'hospitalitat o similars, amb independència del seu valor econòmic, amb la intenció d'aconseguir directament o indirecta un avantatge, un benefici o una recompensa per una decisió prèviament adoptada per aquest funcionari públic en benefici de l'EMT-Palma.
- Regals, favors o serveis que atès el seu valor econòmic, la seva exclusivitat, la seva excepcionalitat o qualsevol altra circumstància excedeixin dels usos habituals, socials i de cortesia propis de l'activitat de l'EMT-Palma.
- Sol·liciti pagaments, regals, avantatges o favors per a benefici propi o d'un tercer a proveïdors, socis de negoci o a qualsevol persona, física o jurídica, amb qui l'EMT-Palma mantingui relacions comercials.
- Accepti pagaments, regals, favors, serveis, donacions i/o accions d'hospitalitat o similars de tercers dels quals se sospita que es realitzen amb la intenció d'obtenir com a contraprestació un avantatge o benefici, o bé facilitar o accelerar un tràmit o gestió.
- Amenaci o prengui represàlies contra qualsevol membre de l'EMT-Palma que s'hagi negat a cometre un delictes de corrupció, que hagi expressat la seva preocupació o hagi reportat un possible incompliment de les polítiques de l'Empresa.
- Participi a qualsevol activitat que pugui donar lloc a una infracció o l'aparença d'infracció d'aquesta política anticorrupció.

A títol només enunciatiu, es consideren fora dels usos habituals, socials i de cortesia el lliurament de doblers en metàl·lic; el lliurament de doblers amb mitjans de pagament assimilables als doblers (excepte les remuneracions a ponents a jornades o seminaris); les invitacions a menjades, viatges o estades hoteleres de luxe; les invitacions individualitzades a esdeveniments esportius d'elevat valor econòmic (tret que tinguin lloc en el context i com a part d'activitats promocionals/formatives organitzades per a col·lectius o grups d'interès); les invitacions de naturalesa sexual, etc.

3.2. Regals, menjades i esdeveniments

3.2.1. Regals, obsequis i atencions

EMT-Palma crearà un Llibre de regals en el qual es faran constar tots els obsequis, regals i atencions que dugui a terme i en el qual s'especificarà el tipus de regal, obsequi o atenció, el seu valor econòmic, la identitat del destinatari i la data de lliurament. El compliance officer serà l'encarregat de la gestió del dit llibre.

Els regals, obsequis i atencions dins dels usos habituals, socials i de cortesia s'han de dur a terme d'acord amb els següents criteris:

- Quan el valor econòmic del regal, obsequi o atenció no supera els 50 €, una vegada lliurat se n'ha d'informar per escrit (correu electrònic) el *compliance officer*, especificant el tipus d'obsequi lliurat i identificant el destinatari. El *compliance officer* ha de fer constar al Llibre de regals el tipus de regal, obsequi o atenció dut a terme, el seu valor econòmic, la identitat del destinatari i la data de lliurament.
- No es poden lliurar obsequis, regals o atencions a un funcionari públic en els següents casos:
 - Quan el seu valor econòmic, individualment considerat, supera els 50 €.
 - Quan el seu valor econòmic unit al d'altres lliurats al mateix funcionari durant l'any natural supera els 150 €.
- En cap cas no es poden acceptar regals, obsequis o atencions consistents en doblers o equivalent.

3.2.2 Menjades de feina

Les invitacions a menjades de feina dins dels usos habituals, socials i de cortesia s'han de dur a terme d'acord amb els següents criteris:

- Quan la invitació a la menjada de feina té un valor econòmic màxim per persona que no supera els 50 €, una vegada realitzada se n'ha d'informar per

escrit el *compliance officer* indicant la identitat dels comensals convidats, el restaurant on ha tingut lloc la menjada, el preu d'aquesta i la data.

- Quan la invitació a la menjada té un valor superior al descrit anteriorment, amb l'autorització prèvia i per escrit de Gerència s'ha de sol·licitar també per escrit la conformitat al *compliance officer*. S'ha d'informar tant a Gerència com al *compliance officer* del nom del funcionari o funcionaris objecte de la invitació.
- No es permet convidar a una menjada de feina quan el valor econòmic d'aquesta invitació sumat al d'altres invitacions realitzades al mateix funcionari durant l'any natural supera els 200 €.

En els casos anteriorment esmentats el *compliance officer* ha de fer constar al Llibre de regals el nom del restaurant en el qual ha tingut lloc la menjada, el seu import, la identitat del funcionari o funcionaris convidats i la data en què ha tingut lloc. En els supòsits en què sigui necessària s'ha de fer constar l'autorització prèvia de la Gerència i la conformitat atorgada pel *compliance officer*.

En cap cas es permet que aquestes invitacions a menjades de feina s'estenguin a familiars, amics o altres persones pròximes al funcionari públic.

Tenen la consideració de menjades de feina les destinades exclusivament a tractar qüestions professionals relatives a la prestació dels serveis propis de l'EMT-Palma.

Les comunicacions per escrit a què fa referència aquest apartat s'ha de fer per correu electrònic.

2.2.3. Actes promocionals, reunions comercials i seminaris

Les invitacions a actes promocionals, reunions comercials, seminaris, etc. a un funcionari que impliquin despeses de viatge i/o allotjament, dins dels usos habituals, socials i de cortesia, s'han de fer d'acord amb els següents criteris:

Despeses de desplaçament i allotjament

En relació amb les despeses de desplaçament per a la invitació a actes promocionals, reunions comercials, seminaris, etc., s'han d'aplicar les següents regles:

- S'ha de sol·licitar autorització a la Gerència i informar-ne per escrit el *compliance officer* indicant la identitat del convidat o convidats, el cost del desplaçament i el mitjà a través del qual es du a terme aquest desplaçament.

- EMT-Palma fa efectives les despeses de desplaçament directament a la companyia que presta el servei contra factura o nota de càrrec emesa o, si escau, les reemborsa a la persona que les hagi assumides amb antelació. En tots dos casos les despeses s'abonen per transferència bancària i contra la corresponent factura. No es permet reemborsar les despeses de desplaçament de forma directa.

Les comunicacions per escrit a què fa referència aquest apartat s'han de fer per correu electrònic.

En cap cas està permès que aquestes invitacions a reunions comercials, actes promocionals, seminaris, etc. s'estenguin a familiars, amics o altres persones pròximes al funcionari.

A títol només enunciatiu es consideren reunions comercials, actes promocionals, seminaris, etc., sempre que les despeses de desplaçament i allotjament no excedeixin els valors econòmics esmentats:

- Les reunions comercials exclusivament destinades a qüestions professionals relatives a la prestació dels serveis propis de l'EMT-Palma.
- Els seminaris i jornades organitzats per l'EMT-Palma sobre temes d'interès propis del sector d'activitat.
- Els actes i les presentacions promocionals de nous productes, serveis o instal·lacions de l'EMT-Palma.

3.3. Remuneracions a ponents

Les remuneracions a ponents que tenen la condició de funcionaris a seminaris, jornades, convencions, etc. organitzats per l'EMT-Palma s'han d'abonar d'acord amb els següents criteris:

- Quan la remuneració té un valor econòmic de fins a 300 € per persona i ponència, una vegada abonada se n'ha d'informar per escrit el *compliance officer* corresponent indicant la identitat del ponent, el títol i contingut de la ponència i la descripció de la jornada, seminari, etc.
- Quan la remuneració té un valor econòmic entre 301 € i 600 € per persona i ponència, amb l'autorització prèvia i per escrit de la Gerència s'ha de sol·licitar també per escrit la conformitat al *compliance officer*. S'ha d'informar tant la Gerència com el *compliance officer* del nom del funcionari o funcionaris objecte de la invitació, el títol i el contingut de la ponència i la descripció de la jornada, seminari, etc. En cap cas es pot abonar la remuneració al ponent si no s'ha obtingut prèviament la conformitat per escrit del *compliance officer*.

- Les remuneracions als ponents a seminaris, jornades, convencions, etc. s'han de satisfer contra la corresponent factura emesa pel ponent i mitjançant transferència bancària.
- No es permet retribuir els ponents que tinguin la condició de funcionaris a seminaris, jornades, convencions, etc. organitzats per l'EMT-Palma amb una quantitat que superi els 600 € per persona i ponència.

Tenen la consideració de seminaris, jornades, convencions, etc. els destinats exclusivament a tractar qüestions professionals, empresarials, formatives, econòmiques, legals, socials, etc. relatives a l'objecte social, al sector d'activitat o a la prestació dels serveis propis de l'EMT-Palma.

Es prohibeix oferir o lliurar regals de qualsevol tipus, fins i tot els compresos en els usos habituals, socials o de cortesia, així com convidar a menjades, viatges, o invitacions a conferències, seminaris, o reunions comercials, a aquells funcionaris, autoritats o càrrecs públics de les decisions dels quals depenguin interessos transcendents per a l'EMT-Palma, entenent com a tals, només a títol enunciatiu, els funcionaris, càrrecs públics o autoritats que estiguin intervenint en processos de contractació pública, concessió de llicències, concessions administratives, subhastes, licitacions, etc., en els quals intervingui l'EMT-Palma de forma directa.

EMT-Palma és una societat participada íntegrament i exclusiva per l'Ajuntament de Palma; per tant, a l'efecte de la present política anticorrupció tots els seus membres tenen la consideració de funcionaris i, en conseqüència, els està prohibit rebre regals, favors, atencions i serveis que puguin si més no tenir l'aparença d'haver estat rebuts amb el propòsit de deixar-se influir indegudament en els termes assenyalats per les normes esmentades anteriorment.

3.4. Pagaments de facilitació

EMT-Palma no realitza ni accepta pagaments de facilitació de cap mena, tals com petits pagaments no oficials fets per a assegurar o accelerar una gestió o tràmit davant les administracions públiques.

3.5. Donacions benèfiques

Es permet fer donacions benèfiques directament a entitats governamentals o a organitzacions no governamentals com a part de l'esforç per a promoure la responsabilitat social empresarial, amb les següents condicions:

- El *compliance officer* ha estat consultat prèviament respecte de la legalitat de la donació.
- No hi ha cap expectativa que la donació es fa per a obtenir un favor o un avantatge competitiu indegut a canvi (*quid pro quo*).

- La donació no es fa directament a cap funcionari, i no hi ha indicació que la donació es lliurà a cap funcionari per a ús personal.
- Si es tracta de donacions periòdiques, hi ha un contracte per escrit que descriu els termes i les condicions de l'acord, i el compromís de l'organització beneficiària de destinar els fons rebuts a l'objecte per al qual estan prevists.
- Si es tracta de donacions excepcionals i no periòdiques, la quantitat lliurada és raonable en virtut de les circumstàncies.

4. Intermediaris

EMT-Palma, en el seu afany d'ajustar-se al compliment normatiu més ètic, prohibeix qualsevol tipus de pagament indirecte a funcionaris a través d'agents o intermediaris que actuïn en nom de l'Empresa.

EMT-Palma selecciona acuradament els seus aliats i proveïdors i exigeix les garanties necessàries per a prevenir que es realitzin pagaments indirectes en el seu nom. Pot suspendre la relació amb el proveïdor i iniciar les accions legals pertinents si detecta algun incompliment del marc legal espanyol, del Codi de conducta i ètica o de les polítiques anticorrupció de l'Empresa.

Els contractes amb gestors, intermediaris o qualsevol persona que pugui actuar en nom o per compte de l'EMT-Palma han de delimitar el seu abast i el seu àmbit d'actuació, i incorporar clàusules de penalitat aplicables si es detecten infraccions al Codi de conducta i ètica, a aquesta política anticorrupció o a les directrius de l'Empresa en contra de la corrupció.

5. Diligència deguda

EMT-Palma no inicia cap relació contractual amb terceres parts que puguin representar-la davant les administracions públiques o autoritats nacionals o d'altres països sense abans iniciar un procés de diligència deguda per a verificar el perfil, les aptituds i la reputació d'aquesta tercera part.

L'extensió d'aquest procés de diligència deguda depèn de la complexitat de la relació que s'aconsegueix amb aquest proveïdor, la qual cosa s'ha de documentar per escrit.

L'informe derivat del procés de diligència deguda s'ha de sotmetre a l'aprovació del *compliance officer*.

6. Registres i control intern

EMT-Palma manté un estricte registre dels llibres i registres comptables, que reflecteixen fidelment les transaccions i actius de l'Empresa.

Així mateix, també té un sistema de control intern i extern que abasta l'execució d'auditories periòdiques.

7. Responsabilitat i denúncies

La prevenció, la detecció i la denúncia de conductes prohibides en aquesta política és responsabilitat de tots els membres de l'EMT-Palma.

El personal ha d'informar immediatament de qualsevol conducta il·lícita o sospita de conducta il·lícita de la qual tingui coneixement, a través dels següents mitjans:

- Notificació al supervisor immediat.
- Notificació mitjançant el canal de denúncies.
- Notificació al compliance officer.

Qualsevol empleat que violi aquesta política pot enfrontar-se a accions disciplinàries, d'acord amb la legislació laboral vigent. EMT-Palma procedeix en cada cas segons el sistema disciplinari i sancionador i en funció de la gravetat de les infraccions i les sancions que impliquin.

Les denúncies rebudes pel compliance officer de l'EMT-Palma es tracten amb la major confidencialitat, seguint el procediment establert al Manual de gestió de *compliance* de l'EMT-Palma i en cap cas s'usen represàlies contra les persones que denuncien de bona fe.

8. Formació i comunicació

EMT-Palma requereix que tot el seu personal realitzi formacions en matèria de compliment normatiu i prevenció de la corrupció de forma periòdica i d'acord amb el que estableix el seu Pla de formació. Es du un registre específic a aquest efecte.

9. Implementació i monitoratge

El compliance officer ha de tenir cura pel compliment de la política anticorrupció.

10. Requeriment dels auditors

Qualsevol sol·licitud dels auditors interns o independents d'EMT-Palma s'ha de respondre amb celeritat i precisió. No es pot retenir informació o material que impedeixi a l'auditor conèixer la realitat de l'Empresa en qualsevol dels seus vessants i en relació amb el seu deure.

11. Data de previsió i revisió contínua

La present política va ser aprovada pel Consell d'Administració de 24 maig de 2019. La pròxima revisió es durà a terme el maig de 2020.

EMT-Palma es reserva la facultat d'efectuar quantes modificacions siguin necessàries per a la millora contínua de la present política a través del compliance officer, comunicant-ho al personal i proveïdors de manera oportuna i pertinent.

DECLARACIÓ DE CONEIXEMENT

Jo _____, identificat amb el número de DNI/NIE _____, declar haver rebut la política anticorrupció de l'EMT-Palma i em compromet a complir-la fidelment.

Firma

Data: __ / __ / _____